



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2209/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace
Sídlo:	Na Jízdárně 19a/2807, 702 00 Ostrava
IČ:	630 290 49
Identifikátor:	600 144 551
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Kamilou Gadlinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Na Jízdárně 19a/20807, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Na Jízdárně 19a, Ostrava (škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené

ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Trojtřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let ve třídách s motivačními názvy Ovečky, Berušky a Sluníčka. Pro školní rok 2011/2012 je k pravidelné docházce zapsáno celkem 75 dětí, což znamená stoprocentní naplnění kapacity školy. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:15 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 380,- Kč měsíčně.

MŠ Na Jízdárně 19a se nachází v samostatné typizované budově v centru sídlištní zástavby, poblíž Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. MŠ má k dispozici tři účelně uspořádané třídy s hernami, odpovídající sociální zařízení a dětské šatny. Nadstandardním vybavením je solná sauna, kterou pravidelně využívají děti všech tříd. Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování dětem i zaměstnancům školy. Na budovu navazuje školní zahrada s pískovištěm, průlezkami a přenosným tělovýchovným náradím. Současné vybavení umožňuje realizaci standardních pohybových a relaxačních aktivit dětí. Ve spolupráci se *Sdružením rodičů a přátel školy* má ředitelka v plánu opatřit školní zahradu novými a atraktivními herními prvky.

Vzdělávání dětí zabezpečuje 6 učitelek, 5 zaměstnanců se podílí na úklidu, přípravě i servírování stravy a ekonomické agendě. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vycházejí nejen ze zásad zdravé mateřské školy, ale také z osobnostně orientovaného vzdělávacího modelu. Preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rozvoj dětské samostatnosti, tvořivosti a kreativity. K obohacení vzdělávacího programu škola již dlouhodobě nabízí různorodé programy, které přispívají k prevenci respiračních onemocnění, astmatu, nachlazení či chřipek dětí. Jde např. o inhalace a zvlhčování sliznice nosu minerální vodou Vincentka, solné terapie, pročišťování vzduchu eukalyptovým sprejem a čističkou vzduchu. K atraktivním realizovaným aktivitám patří zejména třikrát ročně nabízené školy v přírodě, zájmové kroužky s tanečním, hudebním a výtvarným zaměřením, výuka angličtiny, školní výlety, plavecké kurzy a odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost.

Škola se od 1. října 2008, kdy došlo ke změně ředitelky MŠ, zaměřuje na postupné zkvalitňování služeb směrem k rodičovské veřejnosti a zdokonalování svého vzdělávacího programu. Za finanční podpory zřizovatele i *Sdružení rodičů a přátel školy* postupně zvyšuje podnětnost prostředí a vybavení tříd, atraktivitu budovy a školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, plakátů na veřejně přístupných místech a přehledně zpracovaných webových stránek školy (www.msnaizdarně.cz).

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Drobné formální nedostatky, které byly shledány ve školní matrice

(Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole), ředitelka v době inspekční činnosti odstranila. V rámci přijímacího řízení preferuje vedení školy bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se vybraných aktivit v MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „Škola podporující zdraví“ (ŠVP), který byl v rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen již ve školním roce 2009/2010. V době hodnocení vykazoval dokument formální nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy následně doplnila chybějící údaje o podmínkách vzdělávání a vzdělávacím obsahu, čímž uvedla dokument do souladu s RVP PV. Platný ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují tři třídní vzdělávací programy s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci, zaznamenal pozitivní pracovní atmosféru, která napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, na konzultačních schůzkách i na společných akcích. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů. V rámci individualizovaného podchycení celistvosti vývoje dětské osobnosti je však nutné diagnostické záznamy časově mapovat. Rozvíjení dovedností předcházejících čtení a psaní (grafomotorika) bylo ve třídách aplikováno bez předem písemně stanovených kritérií. Nebyla plně respektována pravidla posloupnosti, ani metodické zásady přípravy na psaní. Pozitivně je hodnocen přístup ředitelky, která již v době inspekční činnosti iniciovala nákup metodických materiálů a zpracováním grafomotorických cvičení pověřila učitelky.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti u všech pedagogů včetně ředitelky. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený a uplatňovaný denní rytmus a řád je přizpůsoben dětem předškolního věku, jeho variabilita umožňuje pedagogům operativně reagovat na aktuální situace. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny, pobytem venku s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší, dostatkem volného pohybu na školní zahradě a respektováním individuální potřeby spánku. Vedení dětí ke zdraví a zdravému životnímu stylu napomáhá pravidelné saunování dětí.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou tematicky zaměřených činností. Při *hygieně a dopoledních svačinkách* docházelo v některých třídách (především u nekvalifikovaných pedagogů) k neopodstatněným organizačním omezením, v důsledku kterých nebyly plně rozvíjeny manipulační a sebeobslužné dovednosti dětí a jejich samostatnost. V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených aktivitách* učitelky využívaly metody a formy práce orientované na prožitkové a sociální učení, poskytovaly dětem prostor pro kooperativní a skupinové

činnosti. Cílené *tělovýchovné aktivity* byly do dopoledních činností vřazovány pouze sporadicky, záměrné rozvíjení pohybových dovedností dětí mělo stagnující charakter. Celodenní vzdělávání v MŠ bylo smysluplně doplňováno o preventivní programy, jako jsou inhalace dětí a solná terapie v nově zřízené sauně. I přes výše citované rezervy v přímé pedagogické práci bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, veselá a přátelská.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) nejsou doposud v MŠ zavedeny.

Výrazným kladem vzdělávání v MŠ je skutečnost, že pedagogové vřazují do celoročních činností také výlety a akce pro děti a jejich rodiče, které vhodně doplňují aktivity směřující k všestrannému rozvoji dítěte. Mezi nabízené akce patří: *výlety do Dinoparku, aquaparku, planetária či JOJO parku, ozdravné pobyty, noci v mateřské škole, mikulášská a vánoční nadílka, celodenní výlet do hor za zimními sporty nebo zahradní slavnosti*. Tyto nadstandardní aktivity cíleně podporují vytváření zdravých životních návyků dětí, rozvíjejí úctu k životu, živé i neživé přírodě, vedou k osvojování základních kulturně společenských postojů a získávání kladného vztahu k ostatním lidem.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ta jsou průběžně uplatňována.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek. Předepsanou odbornou kvalifikací disponují tři z nich a dvě nekvalifikované učitelky si své vzdělání doplňují. Ředitelka školy a jedna z kvalifikovaných učitelek si nadstandardně doplnily středoškolské vzdělání o vysokoškolské vzdělání bakalářského typu v oboru předškolní a speciální pedagogiky. Současné složení pedagogického sboru, i přes 50 % nekvalifikovanost, umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává v oblasti managementu i pedagogických věd. Pro zvýšení úrovně vzdělávací práce s dětmi je v budoucnu žádoucí, aby učitelky poznatky získané samostudiem a DVPP prezentovaly na pedagogických radách a následně je aplikovaly do běžné denní praxe.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Ředitelka preferuje každodenní osobní kontakt se všemi spolupracovníky, vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny především na osobních jednáních. Koncepce rozvoje vychází z vizí vedení školy, požadavků zřizovatele, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které MŠ skýtá. Ředitelka průběžně inovuje a koriguje své záměry, které projednává s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Řízení školy je funkční.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Vedení školní i třídní dokumentace vykazovalo v době inspekční činnosti dílčí formální nedostatky. Problematika vedení povinné dokumentace byla s vedením školy detailně prodiskutována a již v průběhu inspekce ředitelka začala přijímat opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ty se týkaly *Školního řádu*, který neobsahoval informace o povinnostech zákonných zástupců a ochraně dětí před sociálně patologickými jevy, *třídních knih*, které vykazovaly neúplné informace o průběhu vzdělávání a *záznamů z pedagogických rad*. Ředitelka se velice úspěšně zapojuje s různorodými projekty do grantů poskytovaných zřizovatelem, Magistrátem města Ostravy i regionálními firmami (OKD, Mittal Steel). Účelové finanční prostředky poskytnuté např. na akce *Z pohádky do pohádky*, *Toulky Ostravou*, *Mateřská škola podporující zdraví*, *Se zvířátky je den krátký*, *Místo spaní s hlinou hraní* nebo *Sportíada* přispívají ke zkvalitnění a zpestření vzdělávání dané MŠ.

Materiálními podmínkám věnuje ředitelka stálou pozornost. MŠ má ve vztahu k počtu dětí a ke svému vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka má jasné představy o dalším rozvoji a zkvalitňování zázemí školy. V minulých třech letech došlo k opravám materiálně technického zázemí, obměnám učebních pomůcek a hraček. V následujícím období je žádoucí, dle finančních možností školy a zřizovatele, pokračovat ve výměně oken a zateplení budovy, neboť teploty na chodbách a schodištích byly v době inspekce pouze 7° C, což je v rozporu s Vyhláškou o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojovými programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (úplatou za vzdělávání a stravování cizích strávníků). Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Taktéž účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Zřizovatel školy poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Ve výše uvedených letech hodnoceného období škola využívala rezervního fondu a doplňkové činnosti k financování ztráty v hlavní činnosti. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně buduje a rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery z regionu. Z fotodokumentace, CD nosičů a rozhovorů se zaměstnanci vyplývá, že tradiční i novodobé akce školy jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Děni v MŠ je pravidelně fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na nástěnkách a webových stránkách školy. Z dotazníkového šetření, které MŠ realizovala, vyplývá, že rodičovská veřejnost kladně hodnotí nabídku vzdělávacích i nadstandardních zájmových aktivit, které probíhají v dopoledních i odpoledních blocích a doplňují vzdělávací strategie školy. Děti se dle svých zájmů, schopností a dovedností mohou pod vedením pedagogů i externích spolupracovníků školy účastnit zájmových a tvořivých kroužků, výletů i ozdravných pobytů v přírodě. Příkladná je spolupráce školy se *Sdružením rodičů a přátel školy*, které se podílí na organizaci a finančním zajištění vybraných akcí MŠ.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Učitelky, správní zaměstnanci i ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost ředitelky školy i celého pedagogického týmu na rozvoji školy, získávání finančních dotací i grantů, vysoce příznivá pracovní atmosféra ve třídách, pořádání výletů a akcí pro děti i rodičovskou veřejnost a úroveň spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních, zdravotních i osobnostních možností a potřeb.

Dílčí nedostatky v povinné dokumentaci a řízení pedagogického procesu jsou odstranitelné. Vedení školy v rámci inspekční činnosti začalo přijímat adekvátní opatření k jejich eliminaci.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 28. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Šárka Hanušová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 2. prosince 2011

(razítko)

Bc. Kamila Gadlinová, ředitelka školy

Kamila Gadlinová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

19. 12. 2011

Připomínky nebyly podány.